Приложение 3

к объявлению о конкурсе № 161 на занятие вакантной должности

**Название должности: Главный менеджер Управления экономики и финансового планирования**

**Требования:**

1. Образование: высшее (или послевузовское).

2. Специальность: финансы/экономика.

3. Опыт работы: по специальности или на определенной должности в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 3 (трех) лет.

4. Должен знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Республики Казахстан включая, но не ограничиваясь, гражданское, трудовое, налоговое законодательство, законодательство о товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью, нормативные правовые акты, регулирующие закуп лекарственных средств и медицинских изделий, методические материалы, касающиеся экономики организации, организацию разработки перспективных и текущих планов производственно-хозяйственной деятельности организации, сроки и порядок составления отчетности.

5. Дополнительные требования: предпочтительно знание государственного языка.

**Должностные обязанности:**

1. своевременное формирование (ежегодное утверждение, полугодовое уточнение, корректировка) проекта Плана развития Товарищества с учетом прогноза социально-экономического развития Республики Казахстан, корректности расчетов по всем статьям, проведения анализа (в том числе оптимизации расходов) и проверки предоставляемых предложений структурных подразделений Товарищества к Плану развития Товарищества на соотвествующий год, проведение процедур по его согласованию и утверждению в соответствии с установленным порядком и своевременным внесением на веб-портал Реестра государственного имущества;
2. составление проекта отчета по исполнению Плана развития Товарищества на основании данных бухгалтерского учета (аудированной отчетности), подготовке процедур по его согласованию и утверждению в соответствии с установленным порядком и своевременным внесением на веб-портал Реестра государственного имущества;
3. проверка правильности Планов развития и отчета по исполнению Плана развития филиала и анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности филиала;
4. разработка нормативной и методической документации, регламентирующей финансовую деятельность организации, подготовка проектов внутренних документов Товарищества, разработка которых возложена на Управление или осуществляется с его участием, а также разработка предложений по их совершенствованию;
5. участие в составе конкурсной/тендерной комиссии;
6. выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных планово-экономической, внутрипроизводственной и внешней финансовой информации, внесение изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных;
7. участие в работе по изучению и анализу состояния рынка кредитных ресурсов и ценных бумаг в целях эффективного размещения свободных финансовых средств и обеспечения финансовой устойчивости организации в установленном законодательством порядке, подготовка депозитных договоров на вложение финансовых средств;
8. проверка прайс-листа на правильность применения наценки в соответствии НПА и корректность расчета цен на ЛС и МИ;
9. по мере необходимости проведение работ по согласованию наценки Единого дистрибьютора в уполномоченном органе по защите и развитию конкуренции Республики Казахстан;
10. мониторинг договоров закупа услуг хранения и транспортировки ЛС и МИ;
11. на основе бухгалтерского учета и отчетности проведение комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности Товарищества по всем статьям расходов, в том числе фонда оплаты труда в части исполнения и экономии;
12. предоставление ежемесячного анализа исполнения Плана развития Товарищества руководству с пояснением в срок не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем;
13. предоставление руководству ежемесячной информации по ФОТ с учетом анализа экономии ФОТ;
14. предоставление расчетов и согласование плана государственных закупок товаров, работ и услуг на соответствие утвержденному Плану развития Товарищества;
15. согласование технической спецификации при проведении процедур закупа товаров, работ и услуг согласно законодательству о государственных закупках, закупа услуг по хранению и транспортировке лекарственных средств и медицинских изделий;
16. разработка перспективного анализа поступления и выбытия денег для определения объема временно свободных денег, установления приемлемых сроков размещения их в финансовых инструментах и мониторинга информации о деятельности банков второго уровня, публикуемых на официальном сайте Национального банка Республики Казахстан по мере необходимости;
17. осуществление экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, выявление резерва производства, разработка меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности, производительности труда, устранению потерь и непроизводительных расходов;
18. подготовка финансовой информации по соответствующим направлениям (участку) для предоставления руководству Товарищества, а также на основании соответствующего запроса, заинтересованным структурным подразделениям Товарищества, подготовка материалов к заседаниям Правления, Наблюдательного совета Товарищества и Единственного участника.